**GENEL BİLGİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Başlığı** |  |
| **Proje Yürütücüsü** |  |
| **Araştırmacı(lar)** |  |
| **Proje Süresi (Ay)** |  |
| **Proje Bütçesi (TL)** |  |
| **Başvuru Dönemi** | [ ]  2022 Performans Dönemi Başvurusu [ ]  2023 Performans Dönemi Başvurusu  |
| **Proje Alanı** | [ ]  Fen ve Mühendislik Bilimleri [ ]  Tıp ve Sağlık Bilimleri [ ]  Sosyal Bilimler |

# PROJE BİLGİLERİ

**Özet**

Proje özeti; önerilen projenin amacı ve hedefleri, konusu ve kapsamı, özgün değeri, kuramsal yaklaşımı ve yöntemi ile beklenen çıktıların yaygın etkisi hususlarında ayrı paragraflar halinde kısa ve net cümlelerle bilgi verici nitelikte olmalıdır.

|  |
| --- |
|  |
| **Anahtar Kelimeler:** |

**Amaç ve Hedefler**

Projenin amacı ve hedefleri ayrı bölümler halinde ayrıntılı olarak ortaya konulmalıdır. Amaç ve hedeflerin belirgin, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresinde ulaşılabilir nitelikte olmasına dikkat edilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

# Konu, Kapsam ve Literatür Özeti

Proje önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları, projenin araştırma sorusu veya problemi açık bir şekilde belirtilmeli ve ilgili bilim/teknoloji alanlarındaki literatür taraması ve değerlendirilmesi yapılarak proje konusunun literatürdeki önemi, arka planı, bugün gelinen durum, yaşanan sorunlar, eksiklikler, doldurulması gereken boşluklar ve benzeri konular güncel literatür bilgileri ile açık ve net bir şekilde ortaya konulmalıdır. Bu bölümde atıf yapılan literatür, kullanıldığı sıra ile parantez içinde numaralandırılmalı ve Kaynaklar bölümünde aynı numara ile listelenmelidir.

|  |
| --- |
|  |

# Yöntem

Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) iş paketleri çerçevesinde ilgili literatüre atıf yapılarak (gerekirse ön çalışma yapılarak) belirgin ve tutarlı bir şekilde ayrıntılı olarak açıklanmalı ve bu yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya ne ölçüde katkısı olacağı belirtilmelidir. Projede uygulanacak yöntem(ler) ile ilerleme kaydedilememesi durumunda devreye sokulacak alternatif yöntem(ler) de belirlenerek açık bir şekilde ifade edilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

# Kaynaklar (Literatür Listesi)

|  |
| --- |
|  |

# Proje Yönetimi (İş Paketleri, Görev Dağılımı ve Süreleri)

Projede yer alacak başlıca iş paketleri, her bir iş paketinin kim/kimler tarafından ne kadar sürede gerçekleştirileceği hakkındaki bilgiler başvuru aşamasında BAPSİS üzerinden **İş-Zaman Çizelgesi** doldurularak verilmelidir.

**İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ(\*)**

**(\*)** Çizelgedeki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir. İş paketlerinin toplam süresi 12 ayı geçemez.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İP No** | **İş Paketlerinin** **Adı ve Hedefleri** | **Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği** | **Başarı Ölçütü ve** **Projenin Başarısına Katkısı**  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

# Risk Yönetimi

Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki Risk Yönetimi Tablosunda ifade edilir. B planlarının uygulanması projenin temel hedeflerinden sapmaya yol açmamalıdır.

**RİSK YÖNETİMİ TABLOSU (\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İP No** | **En Önemli Riskler** | **Risk Yönetimi (B Planı)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**(\*)** Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

# Proje Bütçesi

Proje bütçesinde yer alacak harcama kalemleri, birim fiyatları, miktarları ve KDV oranları belirtilerek başvuru aşamasında BAPSİS üzerinden listelenerek proje bütçesi oluşturulmalıdır.

## Bütçe Gerekçesi

Talep edilen parasal desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmelidir. Benzer nitelikte olan düşük bedelli kimyasal veya kırtasiye gibi sarf malzemelerden ortak kullanım amacına sahip olanlar gruplandırılarak ortak gerekçelendirme ifade edilebilir. Projeler kapsamında Üniversitede gerçekleştirilebilen test, analiz ve benzeri hizmetlerin Üniversitenin ilgili birimlerinden karşılanması zorunludur. Zorunlu nedenlerle yurt içinden veya yurt dışından alınması gereken hizmetlerin gerekçesinin detaylı olarak açıklanması ve varsa zorunluluğu ortaya koyacak belgelerin sunulması gereklidir.

|  |
| --- |
|  |

# YAYGIN ETKİ

Proje başarıyla gerçekleştirildiği takdirde projeden elde edilmesi öngörülen çıktı(lar) ve etki(ler kısa ve net cümlelerle ilgili bölümde belirtilmelidir.

## Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Çıktılara İlişkin Bilgiler

Bu bölümde, projeden elde edilmesi öngörülen çıktılara yer verilmelidir. Söz konusu çıktılar, amaçlarına göre belirlenen kategorilere ayrılarak belirtilmeli, nicel gösterge ve hedeflere dayandırılmalı ve varsa bu çıktıları kullanacak kurum/kuruluş(lar)a ilişkin bilgi verilmelidir. Her bir çıktının elde edilmesinin öngörüldüğü zaman aralığı belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Çıktı Türü** | **Çıktı** | **Çıktının Elde Edilmesi Öngörülen Zaman Aralığı (\*)** |
| **Bilimsel/Akademik Çıktılar** (Bildiri, Makale, Kitap Bölümü, Kitap vb.): |  |  |
| **Ekonomik/Ticari/Sosyal Çıktılar** (Ürün, Prototip, Patent, Faydalı Model, Üretim İzni, Tescil, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telife Konu Olan Eser, Spin-off/Start- up Şirket vb.): |  |  |
| **Araştırmacı Yetiştirilmesine Yönelik Çıktılar** (Yüksek Lisans/ Doktora/Tıpta Uzmanlık Tezleri): |  |  |

(\*) Proje başlangıcından itibaren 6 aylık süreler halinde belirtilmelidir (Örn. 0-6 ay/6-12 ay/12-18 ay vb.).